

















	Nomor SOP	27 /SOP/DIPERTA /2025
	Tgl Pembuatan	Januari 2025
	Tgl Revisi	Maret 2025
	Tgl Efektif	3 Maret 2025
<p>PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO DINAS PERTANIAN Jl. R.A. Basuni No.17 Telp. (0321) 322022 Fax. (0321) 321228 MOJOKERTO</p>	Disahkan oleh	<p>KEPALA DINAS PERTANIAN KABUPATEN MOJOKERTO</p>  <p>NURYADI S.H., M.M Pembina Tk. I NIP. 197008201992011002</p>
	Nama SOP	Pelaksanaan Kegiatan Bidang Perkebunan

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 46 Tahun 2025Permendagri Nomor 99 Tahun 2019Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 77 Tahun 2020	<ol style="list-style-type: none">Memahami peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pelaksanaan kegiatan
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">SOP Pencairan AnggaranSOP Tata Naskah Dinas	<ol style="list-style-type: none">Seperangkat KomputerDokumen Renstra Dinas Pertanian Kab. MojokertoRencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kab. Mojokerto
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Pelaksanaan Kegiatan mulai dari usulan sampai serah terima kepada kelompok tanui harus sesuai dengan aturan agar efektif, efisien dan transparan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual (cetak)













SOP MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA DINAS PERTANIAN KABUPATEN MOJOKERTO

No	KEGIATAN	PELAKSANA									Mutu Baku		
		Poktan	PPL	Kepala Dinas (PPK)	JF	Kabid (PPTK)	Tim Teknis	Tim Pendukung PPK	Bendahara	Penyedia	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Petani Mengusulkan Bantuan dengan membuat proposal diketahui PPL	Mulai									Proposal	1 Jam	Proposal
2	Petani Menyerahkan Proposal Ke Dinas Pertanian										Proposal	1 Hari	Proposal
3	Kepala Dinas Mendisposisikan proposal kepada kabid										Disposisi Surat	1 Hari	Disposisi Surat
4	Kabid Mendisposisikan Kepada JF Pengawas										Disposisi Surat	1 Hari	Disposisi Surat
5	JF Menyeleksi daftar kelompok tani berdasarkan Proposal										Daftar kelompok tani	2 Hari	Rekap daftar kelompok tani
6	Dilaksanakan Verifikasi CPCL oleh JF										Hasil verifikasi	1 Hari	Berita acara hasil verifikasi
7	Membuat Daftar hasil CPCL										Lampiran hasil verifikasi	1 Hari	Daftar hasil verifikasi
8	JF Mengusulkan SK CPCL										SK CPCL	1 Hari	SK CPCL
9	Kadis Menandatangani SK CPCL										SK CPCL	1 Hari	SK CPCL




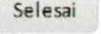
No	KEGIATAN	PELAKSANA								Mutu Baku			
		Poktan	PPL	Kepala Dinas (PPK)	JF	Kabid (PPTK)	Tim Teknis	Tim Pendukung PPK	Bendahara	Penyedia	Kelengkapan	Waktu	Output
10	JF Membantu PPTK Menyiapkan dokumen pelaksanaan kegiatan										Dokumen pelaksanaan kegiatan	2 Hari	Dokumen pelaksanaan kegiatan
11	PPK Memproses pengadaan barang dibantu oleh Tim Pendukung PPK berupa persiapan HPS dan KAK										Dokumen HPS dan KAK	1 Hari	Dokumen HPS dan KAK
12	Proses Pemilihan penyedia dilakukan oleh PP/PPK										Dokumen pemilihan penyedia	2 hari	Dokumen pemilihan penyedia
13	PPK menandatangani kontrak/surat pesanan										Dokumen surat pesanan	1 Hari	Dokumen surat pesanan
14	Barang Dikirim oleh Penyedia										Barang	7 Hari	Barang
15	Penyedia meminta untuk diperiksa										Dokumen pemeriksaan	1 Hari	Dokumen pemeriksaan
16	PPTK bersama Tim Teknis dan pengurus barang memeriksa barang yang dikirim oleh penyedia										Barang	1 Hari	Barang
17	PPTK bersama Tim Teknis membuat berita acara hasil pemeriksaan berupa saran/masukan dan bukan penentu dalam mengambil keputusan serah										Berita Acara hasil pemeriksaan	1 Hari	Dokumen berita acara hasil pemeriksaan
18	Jika barang/jasa hasil pengadaan diterima oleh PPK maka dibuat berita acara serah terima antara penyedia dan PPK				Tidak						Berita Acara serah terima barang	1 Hari	Dokumen berita acara serah terima

No	KEGIATAN	PELAKSANA									Mutu Baku		
		Poktan	PPL	Kepala Dinas (PPK)	JF	Kabid (PPTK)	Tim Teknis	Tim Pendukung PPK	Bendahara	Penyedia	Kelengkapan	Waktu	Output
19	JF membantu menyiapkan kelengkapan berkas pencairan										Berkas pencairan	1 Hari	Berkas pencairan
20	Tim pendukung PPK membantu PPK dalam melaksanakan serah terima di aplikasi katalog elektronik										Berita acara serah terima	1 Hari	Berita acara serah terima
21	Bendahara melakukan pembayaran										Daftar Transfer	1 Hari	Bukti Transfer
22	Kelompok Tani menerima Barang/Jasa sesuai SK penerima manfaat										Barang	1 Hari	Barang

SOP MEKANISME PENGUMPULAN DATA KINERJA DINAS PERTANIAN KABUPATEN MOJOKERTO

No	KEGIATAN	PELAKSANA									Mutu Baku		
		Poktan	PPL	Kepala Dinas (PPK)	JF	Kabid (PPTK)	Tim Teknis	Tim Pendukung PPK	Bendahara	Penyedia	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Petani Mengusulkan Bantuan dengan membuat proposal diketahui PPL	Mulai									Proposal	1 Jam	Proposal
2	Petani Menyerahkan Proposal Ke Dinas Pertanian										Proposal	1 Hari	Proposal
3	Kepala Dinas Mendisposisikan proposal kepada kabid										Disposisi Surat	1 Hari	Disposisi Surat
4	Kabid Mendisposisikan Kepada JF Pengawas										Disposisi Surat	1 Hari	Disposisi Surat
5	JF Menyeleksi daftar kelompok tani berdasarkan Proposal										Daftar kelompok tani	2 Hari	Rekap daftar kelompok tani
6	Dilaksanakan Verifikasi CPCL oleh JF										Hasil verifikasi	1 Hari	Berita acara hasil verifikasi
7	Membuat Daftar hasil CPCL										Lampiran hasil verifikasi	1 Hari	Daftar hasil verifikasi
8	JF Mengusulkan SK CPCL										SK CPCL	1 Hari	SK CPCL
9	Kadis Menandatangani SK CPCL										SK CPCL	1 Hari	SK CPCL

No	KEGIATAN	PELAKSANA									Mutu Baku		
		Poktan	PPL	Kepala Dinas (PPK)	JF	Kabid (PPTK)	Tim Teknis	Tim Pendukung PPK	Bendahara	Penyedia	Kelengkapan	Waktu	Output
10	JF Membantu PPTK Menyiapkan dokumen pelaksanaan kegiatan										Dokumen pelaksanaan kegiatan	2 Hari	Dokumen pelaksanaan kegiatan
11	PPK Memproses pengadaan barang dibantu oleh Tim Pendukung PPK berupa persiapan HPS dan KAK										Dokumen HPS dan KAK	1 Hari	Dokumen HPS dan KAK
12	Proses Pemilihan penyedia dilakukan oleh PP/PPK										Dokumen pemilihan penyedia	2 hari	Dokumen pemilihan penyedia
13	PPK menandatangani kontrak/surat pesanan										Dokumen surat pesanan	1 Hari	Dokumen surat pesanan
14	Barang Dikirim oleh Penyedia										Barang	7 Hari	Barang
15	Penyedia meminta untuk diperiksa										Dokumen pemeriksaan	1 Hari	Dokumen pemeriksaan
16	PPTK bersama Tim Teknis dan pengurus barang memeriksa barang yang dikirim oleh penyedia										Barang	1 Hari	Barang
17	PPTK bersama Tim Teknis membuat berita acara hasil pemeriksaan berupa saran/masukan dan bukan penentu dalam mengambil keputusan serah										Berita Acara hasil pemeriksaan	1 Hari	Dokumen berita acara hasil pemeriksaan
18	Jika barang/jasa hasil pengadaan diterima oleh PPK maka dibuat berita acara serah terima antara penyedia dan PPK				Tidak						Berita Acara serah terima barang	1 Hari	Dokumen berita acara serah terima

No	KEGIATAN	PELAKSANA									Mutu Baku		
		Poktan	PPL	Kepala Dinas (PPK)	JF	Kabid (PPTK)	Tim Teknis	Tim Pendukung PPK	Bendahara	Penyedia	Kelengkapan	Waktu	Output
19	JF membantu menyiapkan kelengkapan berkas pencairan										Berkas pencairan	1 Hari	Berkas pencairan
20	Tim pendukung PPK membantu PPK dalam melaksanakan serah terima di aplikasi katalog elektronik										Berita acara serah terima	1 Hari	Berita acara serah terima
21	Bendahara melakukan pembayaran										Daftar Transfer	1 Hari	Bukti Transfer
22	Kelompok Tani menerima Barang/Jasa sesuai SK penerima manfaat										Barang	1 Hari	Barang